



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАДИМА ГЕТЬМАНА»**

НАКАЗ

«26» 10 2021

№ 565

**Про проведення
річної інвентаризації**

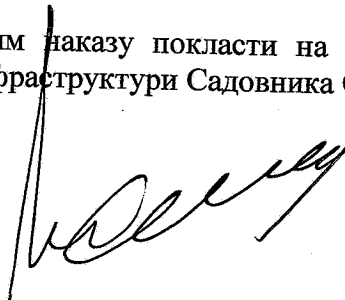
Відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 №879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.10.2014 за № 1365/26142, з метою забезпечення контролю за схоронністю матеріальних цінностей, а також у зв'язку з підготовкою до складання річної фінансової звітності,

НАКАЗУЮ:

1. Провести інвентаризацію активів (в тому числі дорогоцінних металів, що містяться в них) та зобов'язань, з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження і складанням відповідних інвентаризаційних описів та звіральних відомостей, а також виявлення матеріальних цінностей, які застаріли або частково втратили свої споживчі властивості:
 - станом на 01.11.2021 р. - в учбових корпусах №1, №2, №3, №4, №5, №6 в корпусі за адресою м. Київ, Львівська пл., 14; їх структурних підрозділах Університету які розміщені в цих корпусах, в приміщені що знаходиться за адресою: м. Київ, пр. Перемоги, 10 (Міністерство освіти і науки України) ; в гуртожитках №1, №2, №3, №4, №5 №6, відділі головного інженера, відділі головного енергетика, господарському відділі, автотранспортній дільниці, дільниці обслуговування теплових та газових мереж, на складських приміщеннях.
 - станом на 01.12.2021: дебіторської та кредиторської заборгованості, будівель і споруд, земельних ділянок, бібліотечного фонду, бланків суворого обліку, позабалансових рахунків, незавершеного виробництва.
2. Призначити комісії з проведення інвентаризації в такому складі:
 - 2.1. Головна інвентаризаційна комісія у складі:
 - Голова комісії: Садовник О.В., проректор з науково-педагогічної роботи, економіки та інфраструктури;
 - Члени комісії: Горелікова Л.П., головний бухгалтер;
 - Стасевський О.П., головний інженер;
 - Сокиринська Л.А., начальник юридичного відділу.
 - 2.2. Робочі інвентаризаційні комісії згідно додатків №1 та №2 до цього наказу.

3. Інвентаризацію провести в присутності матеріально відповідальних осіб та керівників структурних підрозділів, завідувача кафедр
4. Інвентаризаційні комісії несуть відповідальність :
 - за своєчасність і дотримання порядку проведення інвентаризації у відповідності до цього наказу;
 - повноту і достовірність даних , внесених до інвентаризаційних описів;
 - правильність і своєчасність оформлення матеріалів інвентаризації;
 - перевірку дотримання умов та порядку збереження матеріальних та грошових цінностей, а також правил утримання та експлуатації основних фондів;
 - отримання докладних відомостей про причини нестач, втрат та надлишків винних у цьому осіб і заходи, вжиті до них;
 - виявлення матеріальних цінностей, які не використовуються в підрозділах Університету, які втратили під час експлуатації свої властивості, фізично та морально зношені.
5. Бухгалтерії до початку інвентаризації закінчити обробку всіх документів про надходження та видачу матеріальних цінностей, зробити відповідні записи в реєстрах аналітичного обліку та визначити залишки на день інвентаризації
6. Головам робочих комісій для проведення інвентаризації потрібно отримати у бухгалтерії інвентаризаційний опис матеріальних цінностей, які обліковуються на об'єкті, що інвентаризується
7. Оформлені інвентаризаційні описи з підписом інвентаризаційної комісії, керівника структурного підрозділу, завідувачем кафедри та протоколом засідань інвентаризаційних комісій здати до бухгалтерії 20.12.2021 р.
8. Головні інвентаризаційні комісії в п'ятиденний строк після закінчення інвентаризації подати матеріали інвентаризації на затвердження ректору.
9. Бухгалтерії в десятиденний строк після затвердження інвентаризації /протоколу/ відобразити її результати в бухгалтерському обліку.
10. Центру інформаційно - обчислювальних систем та технологій (заступнику директора Трохименко В.С..) забезпечити оприлюднення даного наказу на веб-сайті Університету.
11. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи, економіки та інфраструктури Садовника О.В.

Ректор



Дмитро ЛУК'ЯНЕНКО

СКЛАД
ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

№	Об'єкти інвентаризації	Голови комісії	Члени комісії
Станом на 1 листопада 2021 року			
1	Учбовий корпус № 1	Провідний інженер Зарицький М.В.; керівник	Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П.
	Структурні підрозділи корпусу № 1 (згідно додатку № 2)	структурного підрозділу, завідувач кафедри	(згідно додатку № 2)
1.1	ФЕТУ, кафедри		Провідний бухгалтер – Іващенко А.М. Бухгалтер 2 кат. - Тхоржевська О.К.
1.2	ФМБіМ, кафедри		Бухгалтер 2кат. – Татаринцева Н.О. Бухгалтер Пітулько А.В.
1.3	Факультет маркетингу, кафедри, ФУПСтП, кафедри		Бухгалтер 2кат. – Наточий Т.Р. Бухгалтер- Ульяновченко Є.В.
2	Учбовий корпус № 2, 3 та структурні підрозділи корпусів №2, 3	Провідний інженер Зарицький М.В.; керівник структурного підрозділу, завідувач кафедри	Заступник головного бухгалтера - Мельничук С.Г.
3	Міністерство Вищої Освіти по пр. Перемоги, 10 – Гавриленко Г.Є.	Головний інженер – Стасевський О.П.; керівник структурного підрозділу, завідувач кафедри	Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П.
4	Учбовий корпус № 5, кафедри та структурні підрозділи , Уч. корпус №6, кафедри та структурні підрозділи	Начальник господарського відділу - Смородін Л.А.; керівник	Провідний бухгалтер – Цісельська В.П.

		структурного підрозділу, завідувач кафедри	
5	Учбовий корпус № 7 та структурні підрозділи	Начальник ВТЗНП - Бармак А.П.; керівник структурного підрозділу, завідувач кафедри	Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П.
6	Лабораторний корпус № 4, наукова бібліотека та структурні підрозділи	Начальник ВТЗНП - Бармак А.П.; керівник структурного підрозділу, завідувач кафедри	Провідний бухгалтер. – Цісельська В.П.
7	Гуртожиток № 1	Доцент економічної теорії Самійленко А.П.; керівник структурного підрозділу,	Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П.
8	Гуртожиток № 2 .	Доцент к-ри обліку та податкового менеджменту Цятковська О.В.; керівник структурного підрозділу,	Провідний бухгалтер – Цісельська В.П .
9	Гуртожиток № 3 , Служба головного інженера, дільниця поточного ремонту, відділ охорони праці	Доцент міжнародного обліку і аудиту Поплюйко А.М.; керівник структурного підрозділу,	Заступник головного бухгалтера - Мельничук С.Г.
10	Гуртожиток № 4	Професор страхування Мурашко О.В; керівник структурного підрозділу,	Провідний бухгалтер – Цісельська В.П

11	Гуртожиток № 5	Начальник відділення підготовки інозем. громадян Ковальчук Т.М.; керівник структурного підрозділу,	Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П.
12	Гуртожиток №6	Доцент к-ри маркетингу – Баша І.М.; керівник структурного підрозділу,	Заступник головного бухгалтера - Мельничук С.Г.
13	Автотранспортний відділ.	Заст. директора ВОІР -Трохименко В.С.; керівник структурного підрозділу,	Заступник головного бухгалтера - Мельничук С.Г.
14	Господарський відділ	Начальник газової котельні з дільницею обс. тепла та газу котельні Подольський О.В.; керівник структурного підрозділу	Заступник головного бухгалтера - Мельничук С.Г. Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П. Провідний бухгалтер – Цісельська В.П
15	Складське приміщення	Начальник ВТЗНП Бармак А.П.; керівник структурного підрозділу,	Заступник головного бухгалтера - Мельничук С.Г.
16	Дельниця обслуговування теплових та газових мереж	Начальник господарського відділу - Смородін Л.А.; керівник структурного підрозділу	Заступник головного бухгалтера - Мельничук С.Г.
17	Відділ головного енергетика	Начальник відділу охорони праці Дашкевич М.В.; керівник структурного підрозділу,	Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П
Станом на 1 грудня 2021 року			

1	Грошові документи в національній валюті	Заступник головного бухгалтера Ульянченко Н.Д.	Провідний бухгалтер - Цісельська В.П.
2	Розрахунки: - за авансами, виданими постачальникам (ТМЦ, НДІ, послуги) - з постачальниками та підрядниками (ТМЦ, НДІ, послуги) - з підзвітними особами Інша поточна заборгованість Витрати майбутніх періодів	Заступник головного бухгалтера Гребельна Т.В.	Заступник головного бухгалтера – Мельничук С.Г. Бухгалтер - Пітулько А.В. Провідний бухгалтер – Лобода О.В. Провідний бухгалтер – Цісельська В.П. Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П.
3	Поточна дебіторська заборгованість (АТ«Брокбізнесбанк)	Заступник головного бухгалтера Мельничук С.Г.	Заступник головного бухгалтера Гребельна Т.В.
4	Розрахунки: - із заробітної плати - із загальнообов'язкового державного соціального страхування - з бюджетом за податками і зборами - за страхуванням - з членами профспілок - зі стипендіатами - із фондом ЧАЕС	Заступник головного бухгалтера Якусевич А.В.	Заступник гол. бухгалтера - Ульянченко Н.Д. Бухгалтер II кат. – Наточій Т.Р. Провідний бухгалтер - Малинка В.Г. Провідний бухгалтер – Лобода О.В. Провідний бухгалтер – Іващенко А.М. Бухгалтер – Груша Д.І.
5	Розрахунки з бюджетом за податками і зборами: - податок на додану вартість - податок на землю та воду - податок на нерухоме майно - екологічний податок Внутрішні розрахунки із відокремленими структурними підрозділами	Заступник головного бухгалтера Гребельна Т.В.	Провідний бухгалтер - Приходько Г.І. Провідний бухгалтер – Цісельська В.П.
6	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за освітні послуги	Заступник головного бухгалтера Мельничук С.Г.	Бухгалтер II кат. - Татаринцева Н.О. Бухгалтер – Ульянченко Є.В. Бухгалтер I кат. – Тхоржевська О.К.

7	Поточна дебіторська заборгованість за розрахунками за - проживання в гуртожитках - користування електроенергією Доходи майбутніх періодів	Заступник головного бухгалтера Гребельна Т.В.	Заступник головного бухгалтера- Якусевич А.В. Пров. бухгалтер Шевченко Ю.В. Пров. бухгалтер - Маркова Л.В.
8	Розрахунки за довгостроковим пільговим кредитом	Заступник головного бухгалтера Ульянченко Н.Д.	Провідний бухгалтер – Лобода О.В.
9	Розрахунки з відшкодування завданих збитків (відкриті карні справи)	Начальник юридичного відділу Сокиринська Л.А.	Заступник головного бухгалтера Якусевич А.В.
10	Розрахунки: - по оренді - послугах зв'язку - по комунальних платежах	Заступник головного бухгалтера Ульянченко Н.Д.	Провідний бухгалтер – Лобода О.В. Провідний бухгалтер- Кудрявець І.М. Бухгалтер Пітулько А.В.
11	Поточна дебіторська заборгованість та інші розрахунки з бюджетом (повторний курс здобуття вищої освіти)	Заступник головного бухгалтера Ульянченко Н.Д.	Головний бухгалтер – Горелікова Л.П.
12	Позабалансові рахунки	Заступник головного бухгалтера - Якусевич А.В.	Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П. Провідний бухгалтер – Цісельська В.П.
13	Цільове фінансування	Заступник головного бухгалтера Якусевич А.В.	Заступник головного бухгалтера - Гребельна Т.В.
14	Грошові кошти у: - національній валюті - іноземній валюті	Заступник головного бухгалтера - Гребельна Т.В.	Провідний бухгалтер – Маркова Л.В. Бухгалтер II кат.– Бойко Я.С. Провідний бухгалтер – Цісельська В.П. Провідний бухгалтер – Бугаєнко Н.П. Провідний бухгалтер – Лобода О.В.

СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ КОРПУСУ № 1

№	Об'єкт інвентаризації	Голова комісії	Члени комісії
1	Структурні підрозділи корпусу № 1: Відділ кадрів, юридичний відділ ,інститут вищої освіти ,господарський відділ (Павлюк О.С.)		Провідний бухгалтер – Лобода О.В.
2	Бухгалтерія, фінансово-економічний відділ, навчальний відділ центр соціальної адаптації та психологічної допомоги		Заст.гол.бухгалтера Ульянченко Н.Д. Провідний бухгалтер – Малинка В.Г.
3	Відділ навчально-методичної роботи із супроводження дистанційного навчання , відділ суспільних зв'язків, відділ ліцензування та акредитації, центр суспільних та професійних комунікацій,центр сприяння		Провідний бухгалтер – Маркова Л.В. Провідний бухгалтер – Кудрявець І.М.
4	працевлаштуванню «Перспектива» центр міжнародної академічної мобільності		
5	Центр науки та інновацій , відділ аспірантури і докторантури, відділ координації та моніторингу періодичних фахових видань центру Відділ інтелектуальної власності та наукової інформації, відділ секретаріату, ректорат		Провідний бухгалтер – Кудрявець І.М. Бухгалтер 2 кат.- Бойко Я.С
6	Первина профспілкова організація студентів та аспірантів ДВНЗ «КНЕУ імені Вадима Гетьмана»: , відділ технічних засобів навчання, центр менеджменту та моніторингу якості освіти Навчально-методичний відділ Відділ документального супроводження навчального процесу		Заст. гол. бухгалтера – Гребельна Т.В
	Центр інформаційно-обчислювальних систем та технологій		Заст. гол. бухгалтера Якусевич А.В. Провідний бухгалтер – Шевченко Ю.В.

	Відділ з питань цивільного захисту, режимно-секретний відділ, військово - мобілізаційний відділ, відділ забезпечення охорони об'єктів, відділ діловодства та архівного зберігання документів відділ закупівель та постачань		Провідний бухгалтер — Приходько Г.І.
--	---	--	---